МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Инновационный менеджмент»

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО прохождению учебной (ознакомительной) практики

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа «Прикладной маркетинг»

Ростов-на-Дону

2023

**Цветкова С.Н.**

Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики для студентов магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Прикладной маркетинг» всех форм обучения / С.Н. Цветкова. – Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2023. – 18 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено для оказания помощи студентам магистратуры при написании отчета по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики. Методические рекомендации включают общие положения по ознакомительной практике вопросы ее организации, базовые требования к содержанию и оформлению разделов отчета.

**Содержание**

Стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения по ознакомительной практике ……………………………... | 4 |
|  | 1.1 Концепция ознакомительной практики ………...…………………………… | 4 |
|  | 1.2 Цели и задачи ознакомительной практики………………………………….. | 4 |
|  | 1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения ознакомления практики …………………………………………………………………………… | 4 |
|  | 1.4 Объекты практики …………………………..................................................... | 5 |
|  | 1.5 Типы задач профессиональной деятельности, достигаемые в процессе ознакомительной практики……………………………………………………….. | 5 |
| 2 | Организация проведения ознакомительной практики ………………………… | 6 |
|  | 2.1 Общие вопросы ознакомительной практики ……………………………….. | 6 |
|  | 2.2 Обязанности руководителя ознакомительной практики от выпускающей кафедры ……….………………………………………………………………….... | 6 |
|  | 2.3 Обязанности руководителя ознакомительной практики от профильной организации………………………………………………………………………… | 7 |
|  | 2.4 Обязанности обучающегося…………………………………………………... | 8 |
| 3 | Программа ознакомительной практики …………………………………………. | 8 |
|  | 3.1 Этапы ознакомительной практики и виды работ……………………………. | 8 |
|  | 3.2 Содержание отчета по ознакомительной практике…………………………. | 9 |
|  | 3.3 Защита отчета по ознакомительной практике……………………………….. | 10 |
|  | 3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики | 11 |
|  | Приложение А. Титульный лист…………………………………………………. | 13 |
|  | Приложение Б. Задание на ознакомительную практику……………………….. | 14 |
|  | Приложение В. Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики……………………………………………………………………………. | 15 |
|  | Приложение Г. Дневник прохождения ознакомительной практики…………… | 16 |
|  | Приложение Д. Отзыв-характеристика…………………………………………... | 17 |

**1 Общие положения по ознакомительной практике**

**1.1 Концепция ознакомительной практики**

Ознакомительная практика является составной частью блока «Учебная практика» по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Прикладной маркетинг» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2 Цели и задачи ознакомительной практики**

Цель учебной практики – расширение представлений обучающихся о выбранной ими программе обучения – «Прикладной маркетинг», закрепление и углубление их теоретической подготовки.

Задачи ознакомительной практики:

‑ приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;

‑ подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

‑ поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

‑ расширение кругозора обучающихся в сфере прикладного маркетинга;

‑ сбор и систематизация данных из информационных источников.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения ознакомления практики**

В процессе прохождения ознакомительной практики реализуются следующие компетенции:

ПК-1: Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации

ПК-1.2: Осуществляет оценку рынков инновационных товаров на основе конкурентного анализа и маркетингового планирования

ПК-1.2.1 знает особенности функционирования рынков инновационных товаров, содержание конкурентного анализа и маркетингового планирования

ПК-1.2.2 умеет провести комплексную оценку рынков инновационных товаров на основе использования инструментов конкурентного анализа и маркетингового планирования

ПК-1.2.3 владеет навыками комплексной оценки рынков товаров, используя инструментарий конкурентного анализа и маркетингового планирования

**1.4 Объекты практики**

‑ коммерческие организации;

‑ некоммерческие организации;

‑ государственные и негосударственные организации;

‑ органы местного самоуправления;

‑ инфраструктурные организации.

**1.5 Типы задач профессиональной деятельности, достигаемые в процессе ознакомительной практики**

‑ информационно-аналитические;

‑ организационно-управленческие.

**2 Организация проведения ознакомительной практики**

**2.1 Общие вопросы ознакомительной практики**

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров: для бакалавриата и специалитета, для магистратуры, которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. В договорах ДГТУ и профильной организации регламентируются все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй – остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики.

Договоры с профильными организациями, в которых возможно проведение практики больших групп обучающихся различных направлений подготовки нескольких кафедр, являются многопрофильными. Многопрофильные договоры подготавливаются отделом практики централизованно на основании заявок о количестве мест по направлениям подготовки, курсам, видам практик и срокам их проведения.

**2.2 Обязанности руководителя ознакомительной практики от выпускающей кафедры**

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях назначаются руководитель практики от кафедры «Маркетинг и инженерная экономика» и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

Руководитель практики от кафедры «Маркетинг и инженерная экономика»:

– не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляют рабочий график проведения практики;

– разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету;

– оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

**2.3 Обязанности руководителя ознакомительной практики от профильной организации**

Руководитель практики от профильной организации:

– осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителем от ДГТУ;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– помогают в сборе необходимых материалов, контролируют посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

– по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий.

**2.4 Обязанности обучающегося**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

‑ не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от кафедры «Маркетинг и инженерная экономика» и получить задание на практику;

‑ соблюдать установленные сроки практики;

‑ в период прохождения практики изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– составить отчет о прохождении практики и представить его руководителю практики от кафедры «Маркетинг и инженерная экономика»;

‑ в установленные сроки защитить отчет по практике.

**3. Программа ознакомительной практики**

**3.1 Этапы ознакомительной практики и виды работ**

Основные этапы ознакомительной практики и виды работ магистранта отражены в таблице 1.

Таблица 1 ‑ Основные этапы ознакомительной практики и виды работ магистранта

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы практики | Виды учебной работы |
| 1 Подготовительный этап | Исследовательский инструктаж, в том числе:  - ознакомление с целями и задачами практики;  - представление графика изучения предприятий;  - рассмотрение требований по написанию отчета по практике |
| 2 Этап научно-исследовательской работы | - изучение литературы, работа с различными источниками информации;  - сбор, анализ и обработка информации;  - систематизация информации;  - разработка вариантов решения поставленной проблемы |
| 3 Отчетный этап | Подготовка отчета по учебной практик |

**3.2 Содержание отчета по ознакомительной практике**

Отчет по ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение А).

2. Задание на ознакомительную практику (приложение Б).

3. Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики (приложение В).

4. Дневник прохождения ознакомительной практики (приложение Г).

5. Отзыв-характеристика (приложение Д).

6. Содержание.

7. Введение.

8. Индивидуальное задание.

9. Заключение.

10. Список использованных информационных источников (при необходимости).

Во введении кратко формулируется цель и задачи учебной практики, перечень реализуемых компетенций, указывается тема магистерской диссертации, для которой осуществляется сбор данных во время ознакомительной практики.

В содержании индивидуального задания в обязательном порядке рассматриваются следующие вопросы:

1. Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования.

2. Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности организации.

3. Охарактеризовать состав структурных подразделений и организационную структуру управления.

4. Описать основные бизнес-процессы организации.

5. Проанализировать основные экономические показатели организации за последние три года.

6. Проанализировать основные тенденции рынка, где осуществляет свою деятельность организация.

В специальной части индивидуального задания должны быть представлены вопросы, связанные с выполнением магистерской диссертации: анализ направления деятельности организации в соответствии с темой магистерской диссертации; обоснование объекта и предмета исследования; краткие теоретические сведения по теме исследования; концепция исследования; список использованных информационных ресурсов (не менее 50 позиций).

Обязательным элементом отчета по ознакомительной практике является наличие опубликованной статьи по теме исследования. Прикладывается текст статьи и приводятся ее выходные данные.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями.

**3.3 Защита отчета по ознакомительной практике**

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других магистрантов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита). При оценке прохождения ознакомительной практики, по которой предусмотрен дифференцированный зачет учитываются:

‑ полнота раскрытия всех аспектов содержания практики;

‑ изложение логически последовательно;

‑ стиль речи;

‑ логичность и корректность аргументации;

‑ отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

‑ качество графического материала;

‑ оригинальность и креативность.

По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если задолженность связана с непрохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией.

Если задолженность связана с незащитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

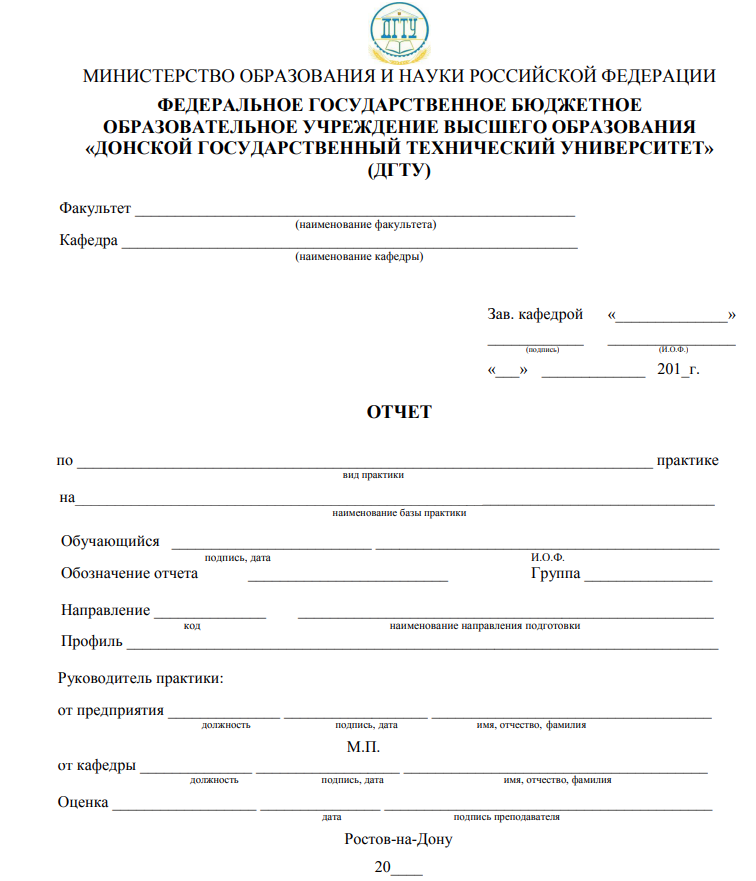
Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

**3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | |
| Авторы, составители | | | | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Пустынникова, Е.В. | | | | Методология научного исследования: учебное пособие | | | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | | |
| Овчаров Антон Олегович, Овчарова Татьяна Николаевна | | | | Методология научного исследования: Учебник | | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017 | | |
| Слесаренко, Н.А., Борхунова, Е.Н. | | | | Методология научного исследования | | | Лань, 2018 | | |
| Калужский, М.Л. | | | Практический маркетинг: учебное пособие | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2017 | | | |
| Коротков, А.В. | | | Маркетинговые исследования: учебное пособие | | | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | | | |
| Сафронова Наталья Борисовна, Корнеева Ирина Евгеньевна | | | Маркетинговые исследования: Учебное пособие | | | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017 | | | |
| Казаков Сергей Петрович | | | Рыночная ориентация как эффективный подход к организации маркетинга на предприятиях сферы услуг // Маркетинг и маркетинговые исследования: Статья | | | Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 | | | |
| **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | |
| Корпоративный менеджмент www.cfi n.ru | | | | | | | | | |
| Marketer  PR www.m arketer.r u | | | | | | | | | |
| Электронная библиотека М. Мошкова http://lib .ru/ | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий  портал www.au p.ru | | | | | | | | | |
| Электронная библиотека Альдебаран http://al debaran. ru/ | | | | | | | | | |
| **Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | | | | |
| **Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | | | |
| СПС "Консультант плюс" (http://www.consultant.ru); | | | | | | | | | |
| ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu ); | | | | | | | | | |
| ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru ). | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: мебель, наглядные пособия,столы, стулья, доска, персональный компьютер | | | | | | | | | |

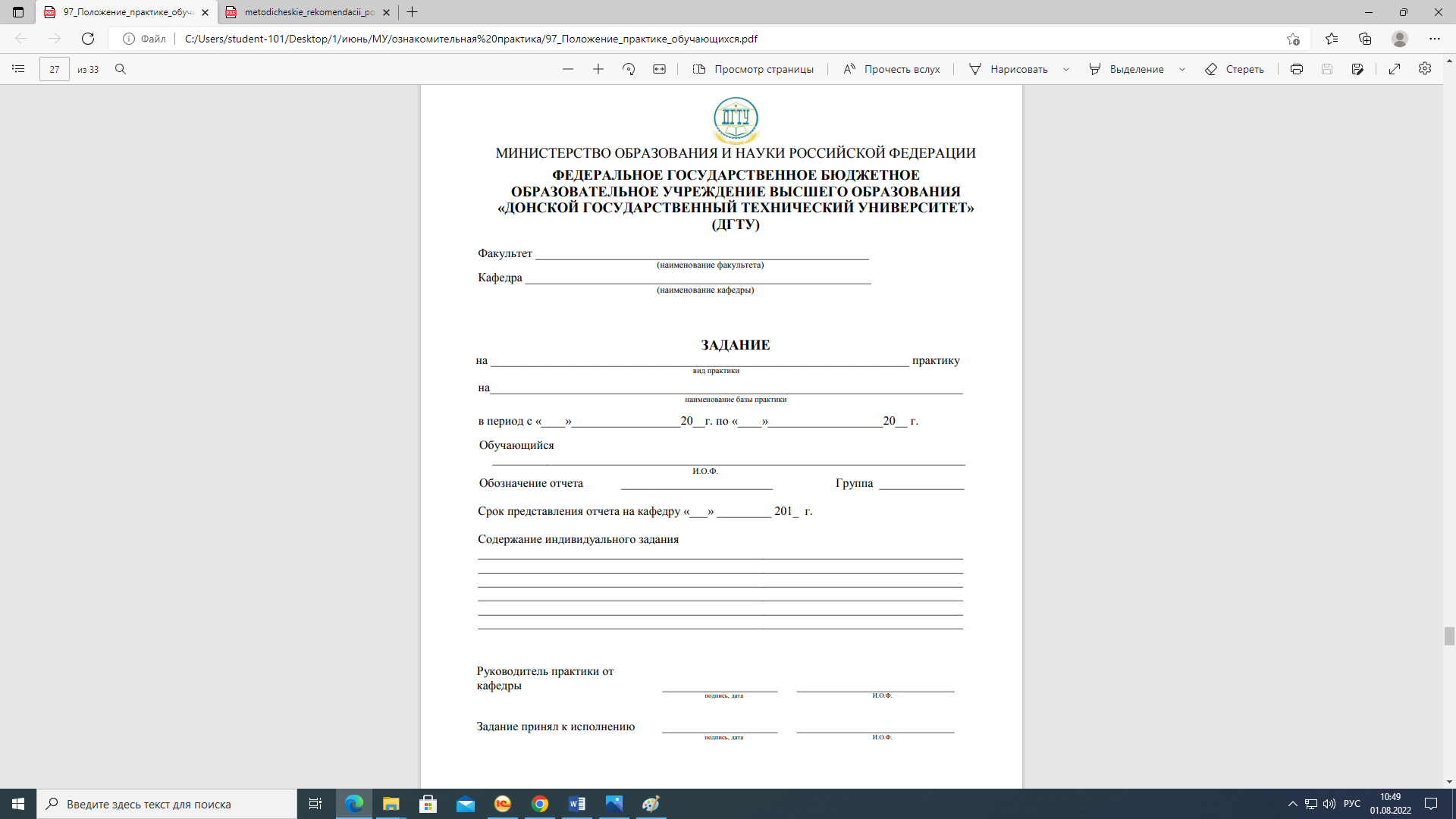
**Приложение А**

**Титульный лист**



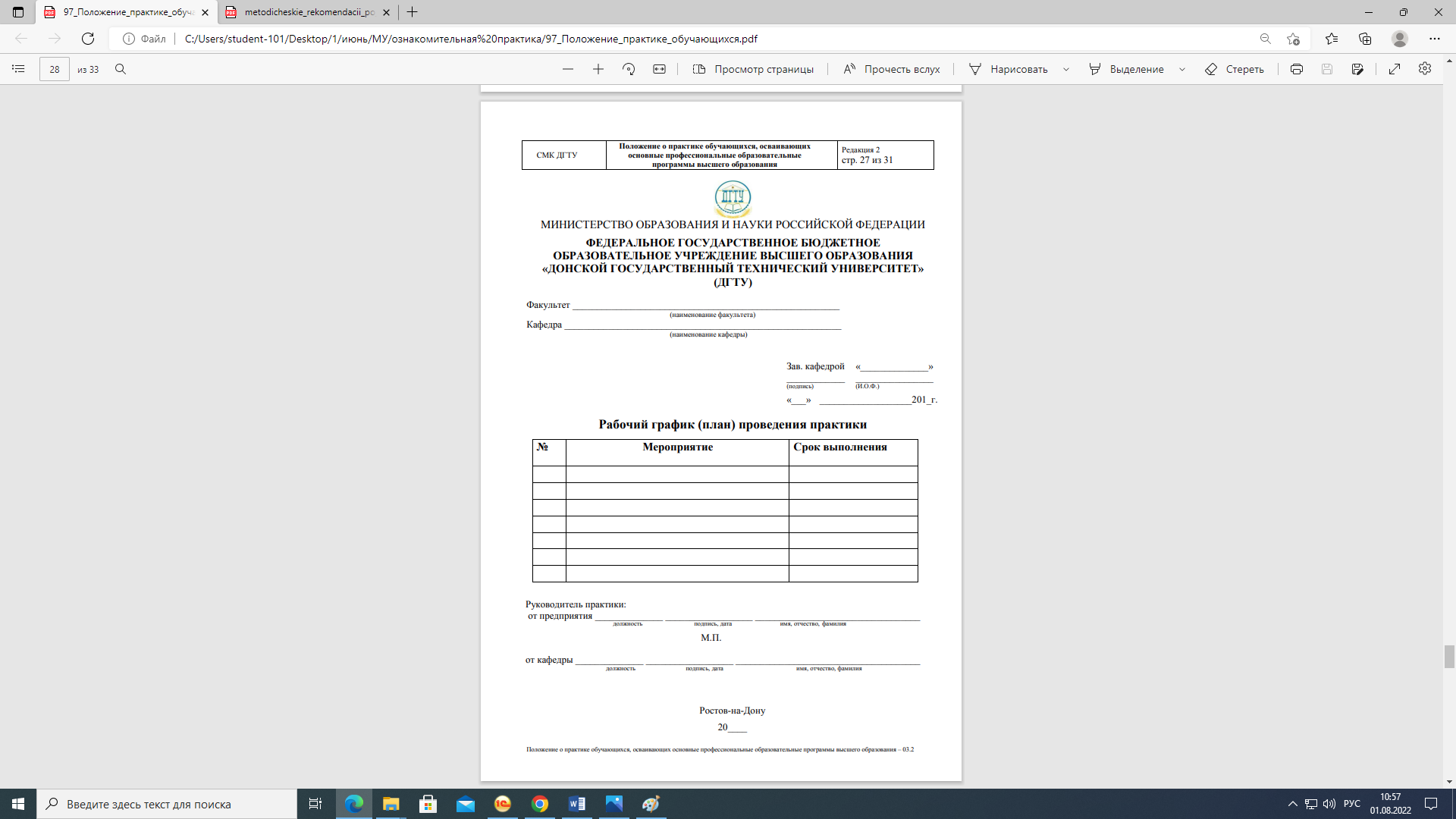
**Приложение Б**

**Задание на ознакомительную практику**



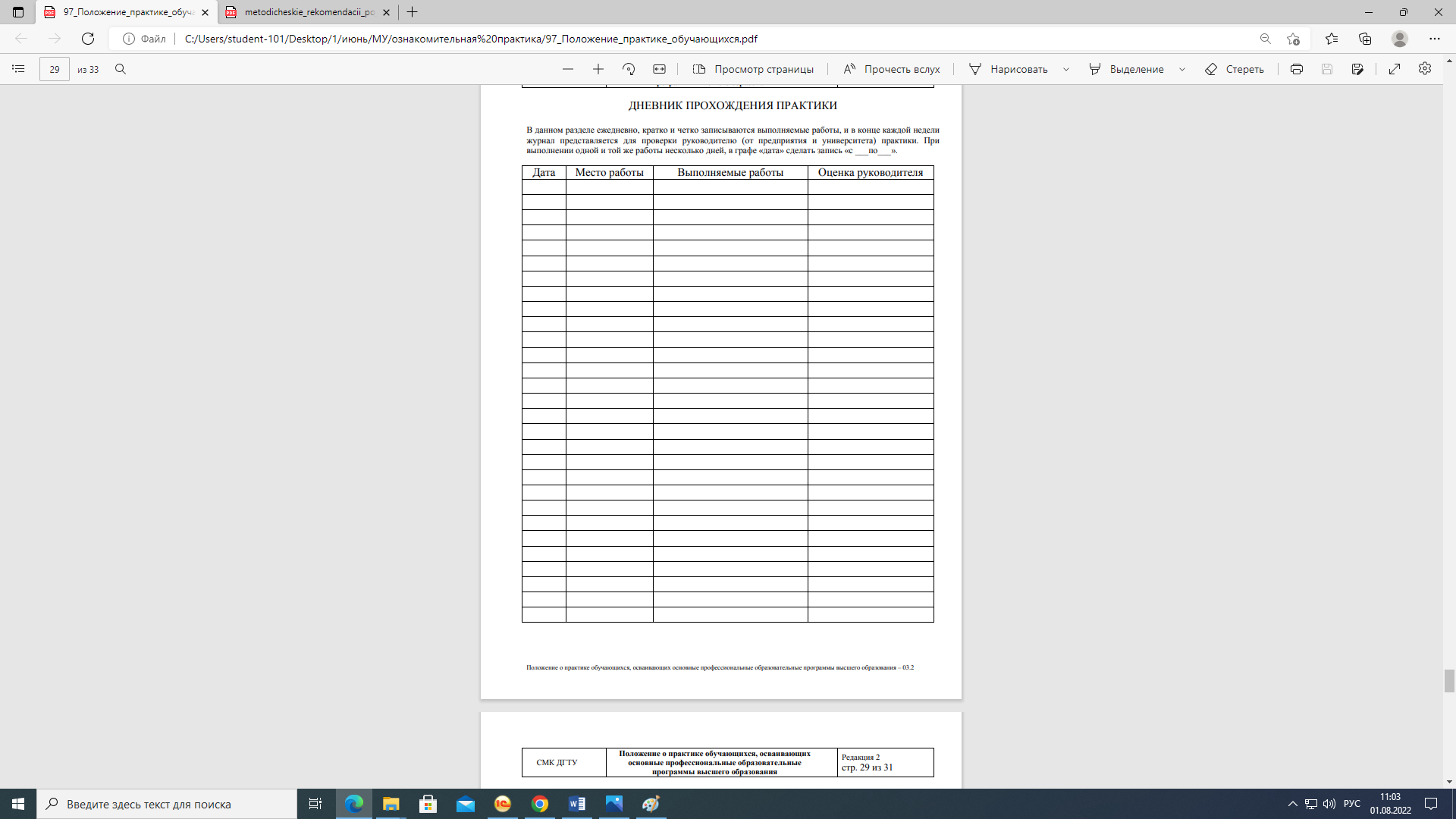
**Приложение В**

**Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики**



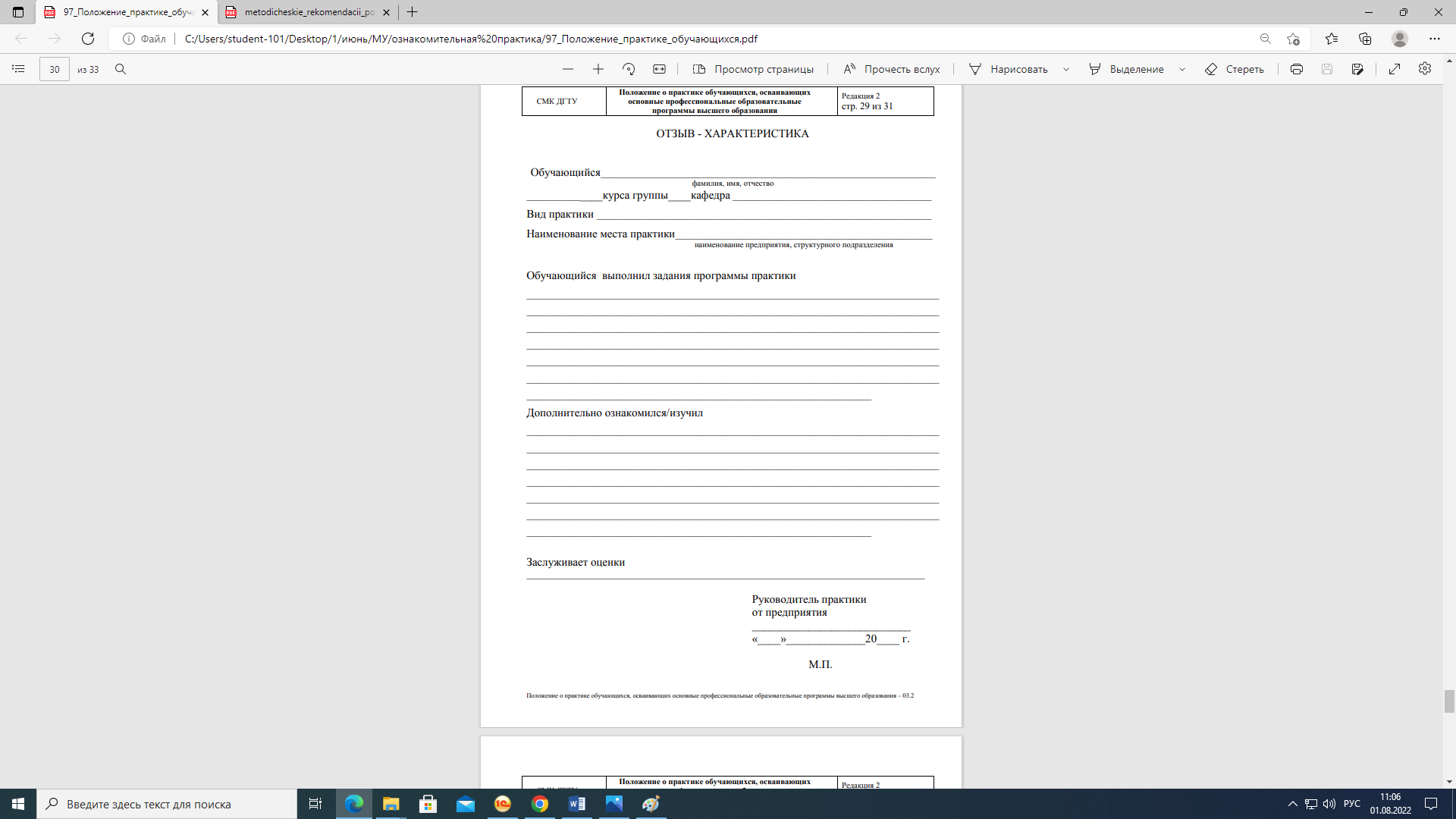
**Приложение Г**

**Дневник прохождения ознакомительной практики**



**Приложение Д**

**Отзыв-характеристика**



УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р экон. наук, профессор Т.В. Симонян

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Маркетинг и инженерная экономика» д-р экон. наук, профессор Т.В. Симонян

В печать \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Формат 60×84/16. Объем \_\_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ №

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета полиграфического предприятия

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1.